



MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE

# SCUOLA MEDIA STATALE

Via Zara, 1

"GIUSEPPE LOZER"

Tel 0434/40297

Fax 0434/544531

33170 PORDENONE - TORRE

Cod. Fisc. 80007420930

DISTRETTO SCOLASTICO N° 7

## REGOLAMENTO VIAGGI DI ISTRUZIONE E VISITE GUIDATE

### 1) DISPOSIZIONI GENERALI

I viaggi di istruzione sono iniziative di integrazione della normale attività della scuola sia sul piano della formazione generale della personalità degli allievi che sul piano del completamento della loro preparazione culturale; hanno finalità di crescita personale mediante l'esperienza dell'organizzazione, vissuta e partecipata, e di attività di comune interesse nel campo culturale, sociale, sportivo e ricreativo.

I viaggi di istruzione comprendono una vasta gamma di iniziative che si possono così sintetizzare:

#### **a) viaggi di integrazione culturale:**

- **in località italiane.** Tali viaggi rispondono all'esigenza di promuovere negli alunni una migliore conoscenza del loro paese nei suoi spetti paesaggistici **naturalistici**, monumentali, culturali e folcloristici o la partecipazione a manifestazioni;
- **all'estero:** L'esigenza è rappresentata dalla constatazione della realtà sociale, economica, tecnologica e artistica di un altro paese;

#### **b) viaggi di integrazione della preparazione di indirizzo:**

si tratta di viaggi che si prefiggono visite, in Italia come all'estero, per l'acquisizione di esperienze di interesse specifico ( es. manifestazioni e rassegne musicali);

#### **c) visite guidate:**

si effettuano nell'arco di una sola giornata presso complessi aziendali, mostre, monumenti, musei, gallerie, località di interesse storico artistico e parchi naturali.

#### **d) viaggi connessi ad attività sportive:**

vi rientrano sia le tipiche manifestazioni sportive che le attività genericamente intese come sport alternativi, quali escursioni, campeggi, settimane bianche, campi-scuola .

### 2) PIANO ANNUALE DELLE VISITE GUIDATE E DEI VIAGGI DI ISTRUZIONE

All'inizio di ogni anno scolastico, il Collegio dei docenti, sentite le proposte dei Consigli di Classe o di singoli docenti, elabora il programma dei viaggi di istruzione e di visite guidate da presentare al Consiglio di Istituto. In casi eccezionali si potrà chiedere al Consiglio di Istituto l'autorizzazione ad effettuare viaggi di istruzione non previsti nel calendario, previo



# SCUOLA MEDIA STATALE

Via Zara, 1

"GIUSEPPE LOZER"

Tel 0434/40297

Fax 0434/544531

33170 PORDENONE - TORRE

Cod. Fisc. 80007420930

DISTRETTO SCOLASTICO N° 7

parere favorevole del Consiglio di Classe. Per permettere all'Ufficio di segreteria di organizzare al meglio le attività e procedere alle prenotazioni, è necessario che le proposte definitive siano presentate entro e non oltre il 15 novembre. Tali proposte devono essere complete di: date previste (eventualmente due opzioni), insegnanti accompagnatori e supplenti, programma dettagliato.

### 3) MODALITA' DI EFFETTUAZIONE

L'autorizzazione ad effettuare il viaggio di istruzione verrà concessa, mediante delibera del Consiglio di Istituto, in presenza dei seguenti requisiti:

- Indicazione dell'attività di preparazione svolta ai fini di illustrare agli allievi il significato culturale del viaggio di istruzione o della visita guidata;
- Indicazione di come tale attività si collochi nel quadro degli obiettivi scolastici e delle discipline;
- Parere favorevole del Consiglio di Classe;
- Presenza di almeno un accompagnatore ogni 15 alunni (nel caso di partecipazione di uno o più alunni in situazione di handicap, presenza di un ulteriore accompagnatore). E di due docenti per classe per i viaggi di più giorni. L'individuazione degli accompagnatori è subordinata alla loro effettiva disponibilità.
- Deve essere assicurato di norma l'avvicendamento dei docenti accompagnatori, in modo da escludere che lo stesso docente partecipi a viaggi di istruzione per una durata complessiva superiore a 6 giorni. Deve essere prevista l'individuazione di un docente accompagnatore di "riserva", disponibile a partecipare al viaggio in caso di improvvisa rinuncia di un collega.
- Partecipazione effettiva di un numero di allievi non inferiore ai 2/3 degli effettivi della classe, verificata sulla base delle adesioni di massima espresse dalle famiglie. A tale proposito, nella programmazione e nell'organizzazione dei viaggi, va tenuta presente l'esigenza di contenerne il prezzo per favorire la partecipazione di tutti. In caso di non adesione per motivi economici si interverrà con fondi di bilancio o con fondi gestiti dal Comitato Genitori. Gli allievi che non partecipassero ai viaggi di istruzione sono tenuti a frequentare le lezioni;
- Il rispetto di un tetto massimo di spesa concordato in sede di Consiglio di Classe con i rappresentanti dei genitori.
- La ricerca di equilibrio tra le classi, con l'auspicio che tutti possano partecipare ad un viaggio di istruzione.



# SCUOLA MEDIA STATALE

Via Zara, 1

"GIUSEPPE LOZER"

Tel 0434/40297

Fax 0434/544531

33170 PORDENONE - TORRE

Cod. Fisc. 80007420930

DISTRETTO SCOLASTICO N° 7

- La programmazione dei viaggi all'estero deve essere necessariamente compatibile con le risorse finanziarie da destinare alle missioni dei docenti.
- La consegna del programma dell'uscita ai genitori.

Limitatamente alle visite guidate in città e in località vicine, il Consiglio di Istituto, all'inizio di ogni anno scolastico, delega il Dirigente Scolastico ad autorizzare le iniziative.

#### 4) **MODULISTICA**

Nel predisporre il piano annuale dei viaggi, gli insegnanti esplicheranno calendario, percorso, obiettivi, motivazioni in apposito modulo fornito dagli uffici di segreteria. L'Ufficio consegna agli insegnanti interessati la lettera di incarico, gli elenchi in duplice copia e le tessere di riconoscimento degli allievi prima dell'effettuazione di ogni viaggio. Al termine del viaggio è utile che gli insegnanti accompagnatori consegnino all'Ufficio un elenco dei partecipanti con depennati gli eventuali assenti e le tessere di riconoscimento, e che informino gli Organi Collegiali e il Capo di Istituto degli inconvenienti verificatisi nel corso del viaggio, con riferimento al servizio fornito dall'agenzia o dalla ditta di trasporto.

#### 5) **DESTINAZIONE, DURATA E PERIODI DI EFFETTUAZIONE DEI VIAGGI**

I viaggi di istruzione sono organizzati in Italia e all'estero. Nel primo caso le tessere predisposte dalla scuola hanno la funzione di documento di riconoscimento; nel secondo gli alunni devono essere provvisti di documento di riconoscimento valido per l'espatrio e di modulo di estensione dell'assistenza sanitaria rilasciato dall'ASS.

E' opportuno distribuire i viaggi e le visite nell'intero arco dell'anno scolastico.

Il periodo massimo utilizzabile in unica o più occasioni per i viaggi di istruzione è di giorni 6. Tale limite potrà essere superato, in via del tutto eccezionale, in presenza di specifici progetti organicamente inseriti nella programmazione didattica che intendono conseguire obiettivi di particolare importanza formativa e di rilevante interesse, in coerenza con l'indirizzo dell'Istituto e in relazione ai vari aspetti sperimentali.

Non rientrano nella presente disposizione le uscite che sono effettuate all'interno dell'orario di funzionamento della scuola.

#### 6) **VERSAMENTO E QUOTA DI PARTECIPAZIONE**

L'Ufficio di Segreteria, dopo la delibera del Consiglio di Istituto, prenderà accordi finanziari con l'agenzia di viaggio o altro ente turistico, i quali assicurino non soltanto i prezzi migliori, ma anche le più sicure garanzie riguardanti il viaggio e il soggiorno dei ragazzi.



# SCUOLA MEDIA STATALE

Via Zara, 1

"GIUSEPPE LOZER"

Tel 0434/40297

Fax 0434/544531

33170 PORDENONE - TORRE

Cod. Fisc. 80007420930

DISTRETTO SCOLASTICO N° 7

Successivamente contatterà il capogruppo dei singoli viaggi, al quale verrà affidata da quel momento l'organizzazione del viaggio stesso.

Viste le disposizioni vigenti, i genitori o i loro rappresentanti, in collaborazione con gli insegnanti e l'ufficio di segreteria provvederanno alla raccolta e al versamento delle quote nel bilancio della scuola tramite bollettino di conto corrente postale o versamento sul conto corrente bancario intitolato all'Istituzione Scolastica. Per i viaggi di più giorni è prevista una quota da versare come caparra al momento dell'adesione all'attività.